

Poste:	Chargé.e Vouchers
Supervisé par:	Responsable de projet
Niveau:	AAH5
Localisation:	Action Contre La Faim – Nord-Est, Haïti
Dernière mise à jour:	Septembre 2023
Durée du contrat:	12 mois / Renouvelable

Action contre la Faim-Haïti est membre du réseau Action contre la Faim International qui fournit de l'aide humanitaire dans plus de 40 pays dans le monde dans les secteurs de la nutrition, de la santé, de l'eau/assainissement et de la sécurité alimentaire. Action contre la Faim-États-Unis, une ONG indépendante, gère actuellement des opérations dans 8 pays : Le Kenya, le Soudan du sud, le Cambodge, la Tanzanie, l'Ouganda, l'Éthiopie, Haïti et la Somalie. Action contre la Faim- États-Unis gère plus de 75 millions de dollars de programmes et emploie environ 1 700 personnes dans ses différents bureaux nationaux, son siège social à New York et son centre opérationnel à Nairobi. Nous prévoyons une croissance supplémentaire.

I. Résumé du poste

- Assurer la mise en œuvre et coordonner les activités du projet ;
- Réaliser et participer dans les réunions d'équipes ;
- Superviser les équipes à charge ;
- Remonter les informations pertinentes relatives aux fraudes, non-respect des clauses du contrat ;
- Participer dans des réflexions à la rédaction et la conception de nouveaux projet, le cas échéant ;
- Participer et organiser des réunions internes et externes, sous délégation ;
- Contribuer à la réalisation des enquêtes Post Monitoring Distribution ;
- Représenter et Prôner les valeurs d'ACF puis contribuer aux respects des procédures ;
- Participer à la sélection et la formation des vendeurs.

L'objectif, l'engagement et les livrables du poste consistent en ce qui suit :

- ✓ **Objectif**
 - Rédiger les rapports des activités de manière hebdomadaire et mensuel
 - S'assurer du suivi des plaintes et de l'appropriation du projet par la communauté

- ✓ **Engagement:**

Interne : Project Manager ; Coordinateur/trice Terrain; Coordinateur /trice Technique Multisectoriel; Responsable RH; Responsable FIN; Responsable Logistique; Responsable MEAL; Équipe projet

Externe : Direction Départementale du MAST; Autorités Locales

- ✓ **Livrables:**
 - Comptes Rendus Hebdomadaires Projet
 - Suivi hebdomadaire/journalier des activités d'échanges
 - Activity Progress Report (APR)
 - Budget Follow Up (BFU)
 - Rapports bailleurs (Intermédiaires et final)
 - Rapport de distribution et échanges

II. Fonctions essentielles du poste

1. Assurer le lancement et le suivi des projets

- Appuyer son équipe de terrain, dans contrôle les livraisons (conformité de la qualité des matériaux et des quantités livrées avec les documents de livraison ;
 - Préparer et planifier les distributions .c
 - Planifier les activités de vouchers
 - Coordonner toutes les activités liées à la distribution, la rédemption les opérations de vouchers
 - Servir d'interface entre les partenaires (Partenaires, IMF, Grossiste, etc.) et participants
 - Rédiger et livrer les bons de commande des produits secs aux vendeurs
 - Assurer la formation des vendeurs et agents de terrain
 - Vérifier la disponibilité des produits secs chez les grossistes et vendeurs.
 - Récupérer et numériser les coupons chez les vendeurs
 - Produire les rapports de distribution et des échanges.
 - Participer dans la collecte des données pour alimenter le système de redevabilité du projet
- Participation aux réunions projet internes hebdomadaires avec l'ensemble des équipes projets
 - Capitalisation de l'expérience et des leçons apprises au cours des projets
 - Participation à l'organisation d'ateliers de consultation avec les autorités locales et institutions compétentes suivant besoins.
 - Classement de l'ensemble des documents projets sur la plateforme NHF afin de garantir la traçabilité et l'accès aux documents clefs

2. Encadrer et gérer l'équipe projet

- Gestion du planning de l'équipe de terrain
- Supervision de l'équipe du Volet voucher [Superviseur & Agents]
- Organisation et animation des entretiens d'évaluation annuels des membres de l'équipe de terrain k et suivi des plans d'actions en collaboration le Département RH de la mission (besoins en formation)
- Gestion des conflits au sein de l'équipe projet en collaboration avec le PM et le point focal RH de la base, le cas échéant
- Planifier des sessions de formation pour son équipe au besoin.

3. Représenter l'organisation

- Assurer la représentativité de l'organisation en lien avec les activités attenantes au Volet Vouchers lors des rencontres avec les autorités locales et les différentes institutions départementales impliquées dans le projet (MAST...) pour présentation du projet et avancement des activités dans une optique d'appropriation du programme par la population locale et suivi des actions à entreprendre
- Participation à l'organisation et à la conduite des visites terrain du bailleur de concert avec le PM (Définition du planning des visites, briefing des équipes, préparation des documents d'audit...) concernant les activités en lien avec le Volet Voucher
- En collaboration avec le PM, développer et suivre les Protocoles d'Accord signés avec les partenaires intervenant dans la même zone (Comités de ciblage, IMF, marchandes...). S'y référer régulièrement pour s'assurer que la collaboration suit bien le cadre prévu.

4. Assurer le respect des Plans de Sécurité de la mission dans la mise en œuvre des activités du projet

- Assurer la maîtrise des plans et procédures sécuritaires définis par la mission Haïti et sa base d'affectation, par toute l'équipe du Volet Voucher et veiller à sa mise en œuvre et à son respect
- Communication auprès du PM, du Coordinateur Terrain et du Responsable Logistique de la base de toute information en provenance du terrain qui pourrait enrichir, compléter et actualiser l'analyse sécuritaire locale
- Communication immédiate auprès du PM, du Coordinateur Terrain et du Responsable Logistique de tout incident ou déviation relative aux Plans de Sécurité

III. Responsabilités en matière de supervision

Superviseurs/es et agents/es de terrain

IV. Engagements en matière d'égalité des sexes

- Favoriser un environnement promouvant la valeur des femmes et des hommes et l'égalité d'accès à l'information.
- Instaurer un environnement de travail où les femmes et les hommes sont évalués et promus en fonction de leurs compétences et de leur performance.
- Respecter les femmes, les hommes et les enfants (garçons et filles) des bénéficiaires sans distinction de sexe, d'orientation sexuelle, de handicap, de religion, de race, de couleur, d'ascendance, d'origine nationale, d'âge ou d'état civil.
- Valoriser et respecter toutes les cultures

V. Responsabilités fiscales
N/A

VI. Exigences physiques

- Dans l'exercice de ses fonctions, l'employé/e devra rester assis pendant de longues périodes et se concentrer sur ses tâches, notamment la saisie de texte, pour réaliser de gros volumes de travail avec précision, dans des délais courts, dans des situations stressantes, dans un contexte de bureau relativement bruyant avec de fréquentes interruptions. Il/Elle devra pouvoir relire son travail avec précision, de sorte que seules des corrections mineures soient nécessaires, de façon occasionnelle.
- Les exigences physiques décrites ici sont représentatives de celles auxquelles devra répondre un/e employé/e pour réaliser avec succès les fonctions essentielles de ce poste. Des aménagements raisonnables pourraient y être apportés pour permettre aux personnes vivant avec un handicap de remplir ses fonctions essentielles.

VII. Conditions de travail, déplacements et environnement

Les fonctions du poste exigent une présence régulière au travail, au moins cinq (05) jours par semaine. L'employé/e devra être disponible pour travailler en dehors des heures régulières du bureau ou/et les fins de semaine, selon les besoins.

Il/Elle devra pouvoir voyager selon les besoins pour des raisons professionnelles nationales et internationales. Dans l'exercice de ses fonctions sur le terrain, l'employé/e pourra être exposé/e à des situations précaires, à des risques de sécurité élevés et/ou à des conditions de vie très simples et aux conditions météorologiques extérieures, ainsi qu'à des maladies infectieuses.

VIII. Qualifications et expériences professionnelles requises

- Diplôme de Technicien Supérieur dans les domaines des Sciences du Développement Communautaire, ou domaines pertinents
- Expérience significative d'au moins 2 dans des projets de cash and vouchers ;
- Expérience de plus de 3 ans dans le secteur de la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle
- Expérience significative dans les méthodologies de facilitation, engagement participative et mobilisation communautaire ;
- Expérience sur les activités communautaires de Cash et voucher.
- Expérience significative sur l'Etude Participative des risques, vulnérabilité et capacités ;
- Expérience en management d'au moins 2 ans ;
- Maîtrise méthodologie de ciblage communautaire (Frequency List) ;
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel et Powerpoint) ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et organisationnelles ;
- Anticipation, réactivité et flexibilité ;

Contenu des candidatures - sera considéré comme complet un dossier comprenant : CV, lettre de motivation, diplôme(s) et certificat(s), Lettre de travail.

N.B : Aucune candidature ne sera acceptée sans la mention de l'intitulé du poste : « Chargé Voucher ». Et L'ensemble des documents indiqués ci-dessus doivent impérativement être réunis, sans quoi les candidatures ne seront pas considérées.

Clôture de l'offre d'emploi et date limite du dépôt des candidatures

La date limite de dépôt des candidatures est fixée jusqu'au **06 janvier 2025** Au-delà de cette date, aucune candidature ne sera acceptée.

Sélection des candidats/es

Les candidats/es retenus/es seront contactés/es par téléphone et invités/es à venir passer des tests et des entretiens de sélection.

Dépôt des candidatures- le dépôt des candidatures se fait **obligatoirement** par email à : recrutement-pap@ht-actioncontrelafaim.org

Action Contre la Faim, Haïti