Offer will Depend on the funding approval!

Description du poste

TITRE DU POSTE Infirmier/e (4)

SUPERVISOR: Team Leader (TL), UNFPA

LOCALISATION: Port-au-Prince / Ouest and Artibonite

Objectif du Poste:

L'Infirmier/e du projet UNFPA est chargé de la planification, et la bonne mise en œuvre des activités de ce projet en rapport avec La sante Reproductive sexuelle, facilitation des activites de cliniques mobiles pour le projet UNFPA au sein de World Relief. Le titulaire du poste sera responsable de la planification et l'exécution des activités du projet pour une bonne performance du projet afin d'assurer l'atteinte des objectifs fixés et l'amélioration continue des interventions.

Responsabilités Majeures

- Planifier, Organiser et exécuter les soins et les traitements selon les prescriptions médicales du médecin au sein des cliniques mobiles, ainsi qu'aider les patients lors des consultations et autres procédures médicales.
- S'assurer que les patients sont correctement reçus et installés dans le service de santé. Veiller à ce que les patients ayant un manque d'autonomie soient aidés, en particulier pour leur alimentation, l'hygiène personnelle, les déplacements et le confort.
- Respecter le secret et les confidentialités médicales
- Réaliser les admissions, la surveillance et le suivi des patients signifiant l'évaluation de l'évolution de leur état de santé, et l'identification de la situation d'urgence ou autre détérioration a chaque descente de la clinique mobile,
- Participer à l'éducation de santé du patient (et famille) lorsque nécessaire
- Participer à la pharmacie du service et au contrôle et à l'entretien des équipements médicaux (réalisation d'inventaires, de stock de médicaments prescrits et matériel à chaque fin des activités de la clinique mobile, s'assurer que toutes sorties de matériel est bien documentée avec autorisation nécessaire préalable, vérifier sa qualité et son fonctionnement, les conditions de stockage, faire le suivi des médicaments périmés, etc.).
- Exécuter et superviser les procédures et les documents administratifs avant et lors d'une descente de la clinique mobile (remplir les fichiers des patients, les formulaires, les consommations, les statistiques, etc.), assurer un transfert écrit/oral approprié, et signaler les situations et les cas problématiques qui pourraient subvenir, participer à la collecte des données et garder les médecins/superviseurs informés.

- Le cas échéant, identifier les victimes de violences sexuelles et les référer à l'équipe médicale et/ou à l'Officier/e VSBG pour qu'elles puissent recevoir le traitement nécessaire.
- Connaît et reconnaît l'importance et l'utilisation appropriée du kit Prophylaxie post-exposition (PPE)
- Effectuer la stérilisation des équipements et les récupérer de la stérilisation pour conservation appropriée.
- Effectue les maintenances mineures et le nettoyage des équipements médicaux selon les instructions du manuel d'utilisation et les protocoles. Informe le superviseur médical en cas de dysfonctionnement d'un dispositif médical.
- S'assurer que les soins infirmiers dispensés par la clinique mobile respectent les normes réglementaires du MSPP (suivre les nouvelles et les politiques du gouvernement pour s'assurer que les infirmier/es fournissent les meilleurs)
- Suivre l'inventaire des médicaments et des fournitures médicales et préparer les commandes de médicaments et de fournitures médicales pour la période de la clinique mobile.
- Formulaires sécurisés pour l'achat de médicaments et de fournitures médicales

Rapports et communications (10%)

1. Soumettre des rapports d'activités après chaque descente de la Clinique mobile ainsi qu'un rapport mensuel de toutes les activités du mois.

5. Facilitation de l'organisation de voyages missionnaires médicaux (Clinique mobile) ou administratifs, de bailleurs de fonds, équipe de VR au besoin, dans les lieux des programmes sur le terrain.

6. Prendre conscience et accepter le fait que l'emploi dans le secteur de la santé parfois implique la possibilité que le travail puisse être prolongé au-delà de la journée de travail de 8h00 à 16h00, souvent le week-end, afin de répondre aux exigences de la mission de VR.

EXPÉRIENCE / ÉDUCATION

- Certification en soins infirmiers - le certificat doit être joint à la demande
- Au moins cinq années d'expérience en soins infirmiers, de préférence dans le soutien des cliniques mobiles ou leur supervision
- Possibilité d'utiliser des ordinateurs, y compris courrier électronique, documents Google, calendrier Google, Microsoft Word et Microsoft Excel
- Excellentes compétences en communication écrite, orale et interpersonnelle
- Des compétences organisationnelles supérieures et une forte capacité à prioriser
- Maîtrise écrite et orale du français et du créole, avec une connaissance privilégiée de l'anglais
- Compétences créatives en résolution de problèmes et capacités d'auto-démarrage

CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

- Engagement personnel envers la mission et la vision de WR Haiti
- Capacité à répondre de manière appropriée et sensible aux différences culturelles au fur et à mesure qu'elles se présentent parmi la population de service de l'organisation.
- Maintient le plus haut niveau de confidentialité avec des informations sensibles
- Aptitude à s'adapter et à prendre des décisions pondérées dans des situations stressantes
- Flexibilité et patience dans les perspectives et le comportement
- Capacité à résoudre les conflits interpersonnels tout en préservant les perspectives d'équipe
- Aptitude à mener et à participer aux réunions du personnel et à la planification stratégique de façon professionnelle et à représenter la mission de WR auprès des membres de l'équipe et de ses collègues.
- Manifester la flexibilité, adaptabilité et acceptation du fait que WR et ses activités évoluent constamment en fonction de ses ressources et de ses objectifs.
- Capacité de travailler efficacement en équipe.

PROCESSUS D'APPLICATION

Veillez envoyer une lettre de motivation, licence de soins infirmiers, et CV, (avec 3 références) par e-mail à wradmin@wr.org Les demandes doivent être reçues au plus tard le 17 Janvier 2025 ou jusqu'à ce qu'un candidat qualifié soit sélectionné.

Lorsque vous envoyez votre demande par courrier électronique, veuillez préciser « Votre prénom et nom de famille » et « Position Infirmière ».