

TITRE : Agent de Terrain en Assistance Monétaire & Bons d'Achat (CVA Monitor)	
ÉQUIPE/PROGRAMME : Opérations/Urgence humanitaire	LIEU : Nord-Est, Haïti
NIVEAU: NAT_5	DURÉE DU CONTRAT : CDD (Contrat à Durée Déterminée)
PROTECTION DE L'ENFANT : Niveau 3 : Le/la titulaire du poste aura des contacts avec des enfants et/ou des jeunes soit fréquemment (ex. une fois par semaine ou plus) soit de manière intensive (ex : quatre jours dans un mois ou plus ou pendant la nuit) parce qu'ils travaillent sur des programmes-pays ; ou visitent des programmes-pays ; ou parce qu'ils sont responsables de l'implémentation du processus de contrôle / vérification de staffs.	
OBJECTIF DU RÔLE : Ce rôle est basé au sein de l'équipe SCI pour une période déterminée. Le Cash Voucher Assistance (CVA) Monitor a pour rôle de réaliser les opérations de terrain et d'appuyer la qualité du volet Transfert Monétaire des projets de Save the Children International en Haïti. Les principaux objectifs assignés au Moniteur CVA sont les suivants : • Former et mobiliser les membres des communautés bénéficiaires du projet • Réaliser les suivis de terrains nécessaires avec les bénéficiaires pour la distribution des transferts monétaires, les Post-Distributions Monitoring (PDM) et les enquêtes de Suivis de Marchés ; Assurer le bon déroulement des activités selon la méthodologie dans les Standards et Procédures Opérationnelles définis y compris les mécanismes d'information et de redevabilité aux communautés pour les activités de distribution Les CVA Monitors travailleront en étroite collaboration avec l'équipe de terrain Nutrition du projet pour organiser les rencontres communautaires pour le ciblage, l'enregistrement des bénéficiaires, la validation des listes de bénéficiaires pour les distributions de transferts monétaires au profit des ménages vulnérables bénéficiaires au niveau des localités d'intervention du Projet. En cas d'urgence humanitaire majeure, le titulaire du rôle sera tenu de travailler en dehors de son profil de rôle normal et pourra modifier ses heures de travail en conséquence.	
PORTÉE DU RÔLE Relève du : Officier CVA Personnel relevant de ce poste : Aucun	
PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITÉ : Aider l'équipe d'intervention dans la réalisation des activités opérationnelles : • Former et mobiliser les membres des communautés du projet pour les réaliser le ciblage des bénéficiaires ; • Réaliser des activités des suivis avec les bénéficiaires pour la distribution des transferts monétaires, et appuyer dans les Suivis Post-Distribution, les suivis de marché et les activités de collectes de données dans le projet ; • Aider dans la mise en place et le fonctionnement du mécanisme de redevabilité du projet. Ciblage des bénéficiaires et distribution des transferts monétaires • Organiser des rencontres avec les acteurs locaux pour réaliser le ciblage des bénéficiaires Cash dans le respect des normes standards de Save the Children International ; • Travailler avec les comités de ciblage pour la sélection des bénéficiaires ;	



- Réaliser des assemblées communautaires pour la validation de la liste des bénéficiaires de transferts monétaires ;
- S'assurer que tous les dispositifs sont en places pour faciliter une distribution de qualité ;
- Participer dans les enquêtes de collecte de données et de vérification des bénéficiaires

Fonctionnement du mécanisme de Redevabilité

- Informer les communautés sur le projet, les objectifs et les activités qui seront déroulées ;
- Travailler de concert avec l'Officier de Redevabilité pour s'assurer du bon fonctionnement du mécanisme de Redevabilité du projet ;
- Réaliser des séances de partage d'informations sur le projet, la sensibilisation sur le mécanisme de redevabilité y compris la distribution des matériels de diffusion de messages clés.

Généralités:

- Se conformer aux politiques et pratiques de Save the Children relatives à la protection de l'enfance, au code de conduite, à la santé et à la sécurité, à l'égalité des chances et à d'autres politiques et procédures pertinentes.

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE SAUVEGARDE :

- Comprendre et promouvoir les politiques, les procédures de sauvegarde et le code de conduite.
- Démontrer un comportement professionnel de haut niveau en matière de sauvegarde et maintenir les normes requises par les politiques de sauvegarde et le code de conduite.
- Prendre les mesures nécessaires pour prévenir les abus, l'exploitation, les préjudices ou les accidents.
- Prendre l'engagement de rendre Save the Children sûr pour les enfants et les adultes en veillant à ce que les problèmes de protection des enfants, d'intimidation et de harcèlement soient signalés de manière efficace conformément à la politique (dans les 24 heures). L'absence de signalement est considérée comme une violation de la politique.

COMPORTEMENTS (valeurs dans la pratique)

Redevabilité :

- Le titulaire du poste détient la responsabilité de prendre des décisions, d'utiliser la gestion des ressources de manière efficace.
- Il/Elle doit remplir son rôle en modelant les valeurs de Save the Children.
- Il/Elle a la pleine liberté pour livrer de la meilleure façon qu'il/elle l'entend, ayant accès aux facilités de développement nécessaire pour améliorer l'exécution de ses tâches
- Il/Elle assume les conséquences appropriées lorsque les résultats ne sont pas atteints.

Ambition :

- Il/Elle Fixe des objectifs ambitieux et stimulant pour lui-même/elle-même, prend la responsabilité de son propre développement personnel
- Il/Elle partage largement sa vision personnelle de Save the Children, engage et motive les autres.
- Il/Elle pense de façon stratégique et sur une échelle globale.

Collaboration :

- Le titulaire construit et maintient des rapports efficaces avec les collègues et les membres de la communauté
- Il/Elle Apprécie la diversité et la considère comme une source de force compétitive.
- Il/Elle est accessible, à l'écoute, facile à aborder.

Créativité :



- Il/Elle développe et encourage des solutions nouvelles et innovantes.
- Il/Elle est prêt/e à prendre des risques contrôlés.

Intégrité :

- Il/Elle est honnête, encourage la franchise et la transparence et démontre les plus hauts niveaux d'intégrité.

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire dans les domaines des Sciences Sociales, de l'Economie, de l'Agronomie, des Sciences de la santé/nutrition, ou tout autre domaine connexe

EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES

- Minimum 1 an d'expérience dans le domaine du développement, du travail humanitaire/urgence, la sécurité alimentaire et les moyens de subsistance, de préférence dans les activités de transfert monétaire,
- Au moins 1 an d'expérience dans la mobilisation communautaire.
- Expérience dans la collecte de données quantitatives et qualitatives à l'aide de tablettes (utilisation des logiciels ODK, Kobo).
- Expérience dans des activités de distribution (kits, nourriture, etc.) au profit des groupes vulnérables, en particulier les femmes et les enfants est un plus.
- Capacité à travailler de manière autonome et structurée.
- Bonnes compétences en communication ; maîtrise du créole et du français. La connaissance de l'anglais est un atout.
- Connaissances informatiques complètes dans les logiciels de bureau standard et les logiciels de saisie et de traitement de données.

Responsabilités supplémentaires :

Les devoirs et responsabilités énoncés ci-dessus ne sont pas exhaustifs. Le titulaire du rôle peut être tenu d'exercer des fonctions supplémentaires dans la limite raisonnable de ses compétences et de son expérience.

Opportunités égales :

Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses fonctions conformément aux diverses politiques et procédures d'opportunités égales en vigueur à SCI.

Sauvegarde de notre personnel :

Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses fonctions conformément à la politique anti-harcèlement du SCI.

Santé et sécurité :

Le titulaire du rôle est tenu de s'acquitter de ses tâches conformément aux politiques et procédures de santé et de sécurité de SCI.

JD réadapté par :	Date :
JD approuvé par:	Date :
Révision de texte : Shelcie Debrosse (HR Officer)	Date : 11 Avril 2025
Mis à jour par : Urmine Sylla (HR Director)	Date : 14 Avril 2025
Évalué par:	Date :
Revu et accepté :	Examiné et convenu avec l'employé :



X Signature: Nom de l'employé : Désignation: Date:	X Signature: Nom du superviseur : Désignation: Date:
--	--

Date limite de candidature : **17 Mai 2025**

Le lien pour candidater : [Agent de Terrain en Assistance Monétaire & Bons d'Achat \(Appel a candidature\) - SCI Career Site Careers](#)