

|  |  |
|--|--|
| <b>TITRE :</b> Conseillère ANJE  |  |
| <b>ÉQUIPE/PROGRAMME :</b> Opérations du programme/Intervention d'urgence en Haïti  | <b>LIEU :</b> Nord-Est, Haïti                              |
| <b>GRADE:</b> NAT_5  | <b>DURÉE DU CONTRAT :</b> CDD (Contrat à Durée Déterminée) |
| <p><b>PROTECTION DE L'ENFANCE :</b><br/> Niveau 3: le titulaire du poste aura des contacts avec les enfants et/ou les jeunes, soit fréquemment (par exemple une fois par semaine ou plus), soit de manière intensive (par exemple quatre jours par mois ou plus, ou la nuit) parce qu'il / elle travaille dans des programmes nationaux, ou visite des programmes nationaux parce qu'il / elle est responsable de la mise en œuvre du processus de vérification / sélection du personnel.</p>  |  |
| <p><b>OBJECTIF DU RÔLE :</b> Le Conseiller en Alimentation du Nourrisson et du Jeune Enfant (ANJE) appuiera le coordonnateur du projet et l'équipe de projet dans la prestation efficace du programme de l'ANJE. L'objectif principal devrait être de veiller à ce que les messages clés de l'ANJE soient transmis de manière appropriée au sein des communautés bénéficiaires et à ce que les soignants reçoivent un soutien approprié.<br/> En cas d'urgence humanitaire majeure et d'incident de sécurité, le titulaire du rôle devra travailler en dehors du profil de rôle normal et être en mesure de modifier les heures de travail en conséquence.</p>   |  |
| <p><b>PORTÉE DU RÔLE :</b></p> <p><b>Relevant de :</b> Coordonnateur/trice ANJE<br/> <b>Personnel relevant de ce poste :</b> Aucun</p>   |  |
| <p><b>PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITÉ :</b></p> <p><b>Évaluation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer ou mener des enquêtes communautaires pour identifier les bénéficiaires cibles (nourrissons et jeunes enfants de moins de deux ans, femmes enceintes et allaitantes.</li> <li>• Évaluer les mères et leurs enfants afin d'identifier les besoins spécifiques en matière de soutien à l'alimentation (par le biais d'une évaluation rapide simple de la paire mère-bébé et, si nécessaire, d'une évaluation complète).</li> <li>• Évaluer les connaissances des bénéficiaires avant et après les séances d'éducation.</li> </ul> <p><b>Éducation et counseling :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer des séances d'éducation de groupe pour les mères et les personnes qui s'occupent d'enfants de moins de deux ans.</li> <li>• Transmettre des messages sur les pratiques ANJE et la nutrition maternelle à la communauté ou aux communautés ciblées par le biais de séances d'éducation de groupe.</li> <li>• Définir et adapter les séances en fonction des besoins des mères/aides-soignants impliqués et de l'âge de l'enfant.</li> <li>• Fournir des conseils appropriés aux femmes enceintes et allaitantes, une alimentation complémentaire et une nutrition maternelle et infantile – à adapter aux besoins spécifiques.</li> <li>• Fournir aux femmes enceintes des conseils préparatoires pour l'allaitement maternel et l'alimentation au colostrum, afin de prévenir les tétées pré-lactéales et l'alimentation au biberon.</li> <li>• Conseiller les mères sur la nutrition maternelle correcte pendant la grossesse et l'allaitement.</li> <li>• Fournir des séances de conseil individuelles sur mesure aux mères, en fonction des besoins découverts lors des évaluations initiales, offrant des conseils pratiques et une éducation sur les questions clés de l'ANJE.</li> <li>• Veiller à ce que toutes les mères et tous les aides-soignants soient conscients de l'importance de l'allaitement maternel exclusif pendant les six premiers mois.</li> </ul> |  |



- Fournir des conseils individuels en matière d'allaitement maternel aux mères qui éprouvent des difficultés à allaiter, y compris un soutien à la relaxation.
- Conseiller les mères sur le moment approprié pour introduire l'alimentation complémentaire et les avantages de la poursuite de l'allaitement maternel et répondre à toute préoccupation ou tabous locaux associés à l'alimentation complémentaire.
- Éduquer les mères sur la qualité, la quantité et la fréquence des aliments complémentaires pour favoriser une prise de poids adéquate.
- Organiser des séances de démonstration alimentaire (sur l'alimentation complémentaire) pour les bénéficiaires en collaboration avec des travailleurs de proximité, des groupes de soutien aux femmes et d'autres membres clés de la communauté.
- Fournir des conseils appropriés et veiller à ce qu'un soutien soit fourni aux personnes qui s'occupent de nourrissons ciblés qui ne peuvent pas être allaités.
- Réaliser des formations, des démonstrations, et accorder un soutien continu pour une alimentation artificielle en toute sécurité dans les cas exceptionnels jusqu'à ce que le nourrisson atteigne au moins 6 mois.
- 
- Diriger et animer des groupes de soutien pour les personnes qui s'occupent d'enfants de moins de 2 ans et de femmes enceintes et allaitantes, OU assurer la formation du groupe de soutien aux mères au niveau communautaire.
- Contribuer à l'élaboration de matériel d'IEC adapté au contexte pour les évaluations locales ANJE.
- Utiliser du matériel éducatif sur l'allaitement maternel et les pratiques d'alimentation complémentaire, en relayant des conseils précis, pratiques et spécifiques pour les besoins de la mère.

#### **Renforcement des capacités et formation :**

- Identifier les mères pour devenir des éducatrices dans leur localité d'origine et les aider à entreprendre des activités de sensibilisation et d'orientation vers les zones mère-bébé.
- Identifier les mères modèles, explorer et reproduire leurs meilleures expériences pour améliorer la pratique ANJE au sein de la communauté.
- Former le personnel (ASCP) et les bénévoles sur les meilleures pratiques de l'ANJE.
- Renforcer les capacités des bénévoles et les superviser afin d'assurer l'uniformité des messages et des programmes de qualité.
- Superviser les ASCP et les bénévoles pour s'assurer qu'ils fournissent des messages conformes aux lignes directrices du programme.
- Mettre en place, maintenir et faciliter les activités dans les zones mère-bébé (par exemple dans le coin des établissements de santé, dans les espaces amis des enfants, dans les tentes pour bébés).

#### **Aiguillage et coordination :**

- Orienter les enfants vers des soins nutritionnels ou médicaux intensifs, au besoin.
- Veiller à ce que les aidants naturels soient au courant des services disponibles et préconiser l'établissement de priorités pour les aidants, au besoin, dans les services et le soutien appropriés.
- Orienter toutes les femmes enceintes vers les prochains services de soins prénatals si elles ne sont pas déjà informées.
- Identifier, développer du matériel des cartes mémoires appropriées pour l'information, la communication éducative, (IEC) dans la langue locale et veillez à ce que le matériel soit utilisé pendant le conseil et soit disponible gratuitement dans les zones mère bébé.

#### **Rapports et plaidoyer :**

- Tenir des registres des mères et des enfants qui assistent aux séances d'éducation, qui reçoivent une évaluation et un soutien qualifiés.
- Soumettre un rapport mensuel des activités à son superviseur
- Documenter régulièrement les études de cas et partagez-les avec les membres de l'équipe.

- Sensibiliser la communauté et les intervenants au programme et aux activités de l'ANJE à l'échelle locale et fournir régulièrement des commentaires sur les perceptions des communautés à l'égard du programme à l'Agent de programme.
- Consigner et signaler tout don ou distribution non ciblée de préparations pour nourrissons, de biberons et de tétines, ainsi que toute autre violation du Code.
- Jouer un rôle actif dans le plaidoyer pour promouvoir les bonnes pratiques ANJE, les examens prénatals et postnatals, l'importance des accouchements en établissement, la vaccination et le suivi de la croissance.

**Tâches supplémentaires :**

- Tenir des registres des matériaux et des ressources de l'ANJE et rendre compte de l'utilisation des stocks.
- Participer à d'autres tâches du programme ANJE sur demande.
- Assurer un environnement confortable et calme pour les séances de conseil et maintenir de bonnes relations avec les bénéficiaires.

**RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE PROTECTION :**

- Comprendre et promouvoir les politiques, les procédures et le Code de conduite en matière de sauvegarde.
- Démontrer des niveaux élevés de comportement professionnel en matière de protection et maintenir les normes requises par les politiques de sauvegarde et le code de conduite.
- Prendre les mesures nécessaires pour prévenir les abus, l'exploitation, les préjudices ou les accidents.
- Veiller à ce que l'engagement à rendre Save the Children sûr pour les enfants et les adultes en veillant à ce que les préoccupations en matière de protection des enfants, d'intimidation et de harcèlement soient signalées efficacement conformément à la politique (dans les 24 heures). L'omission de signaler est considérée comme une violation de la politique.

**COMPORTEMENTS (valeurs dans la pratique)**

**Redevabilité :**

- Détient l'auto-responsabilité de prendre des décisions, d'utiliser la gestion des ressources de manière efficace, la réalisation et le rôle modelant les valeurs de Save the Children.
- Détient l'équipe et les partenaires responsables de livrer sur leurs responsabilités en leur donnant la liberté pour livrer de la meilleure façon qu'ils l'entendent, en fournissant le développement nécessaire pour améliorer l'exécution et appliquant des conséquences appropriées lorsque les résultats ne sont pas atteints.

**Ambition :**

- Fixe des objectifs ambitieux et stimulant pour eux-mêmes et leur équipe, prend la responsabilité de son propre développement personnel et encourage son équipe à faire de même.
- Partage largement sa vision personnelle de Save the Children, engage et motive les autres.
- Pense de façon stratégique et sur une échelle globale.

**Collaboration :**

- Construit et maintient des rapports efficaces avec son équipe, les collègues, les membres et les partenaires et sympathisants externes.
- Apprécie la diversité et la considère comme une source de force compétitive.
- Accessible, à l'écoute, facile à aborder.

**Créativité :**

- Développe et encourage des solutions nouvelles et innovantes.
- Prêt à prendre des risques contrôlés.

**Intégrité :**

- Honnête, encourage la franchise et la transparence ; démontre les plus hauts niveaux d'intégrité.

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <p><b>QUALIFICATIONS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme en Sciences Infirmières, ou en nutrition, en sante publique ou équivalent.</li> <li>• Diplôme de Sage-Femme, Auxiliaire-Infirmière.</li> <li>• Qualification en allaitement / allaitement.</li> </ul>   |                                    |
| <p><b>EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES</b></p> <p><b>Essentiel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 à 3 ans d'expérience dans la mise en œuvre de programmes ANJE(idéalement lie à la nutrition)y compris le suivi et l'évaluation</li> <li>• Expérience de travail antérieure dans un poste similaire au sein d'une organisation internationale ou nationale ou d'une autorité gouvernementale.</li> <li>• Connaissance des pratiques optimales de l'ANJE, capable de soutenir les mères qui allaitent et volonté d'apprendre.</li> <li>• Maîtrise du Créole et du Français la connaissance de l'anglais est un atout</li> <li>• Connaissance informatique (Word, Excel, Power Point)</li> <li>• Capacité avérée de leadership et de travail d'équipe.</li> <li>• Excellentes compétences en communication et volonté d'être respectueux, gentil, sensible et empathique avec tous les bénéficiaires et leurs soignants.</li> <li>• Capacité de tenir des registres précis des activités et d'en rendre compte en temps opportun.</li> <li>• Bonne capacité de rédaction de rapports.</li> <li>• Capacité d'élaborer un plan de travail et de diriger le travail de manière autonome.</li> <li>• Capacité avérée à gérer une équipe et à travailler sous pression.</li> <li>• Respect avéré de l'éthique professionnelle et humanitaire.</li> <li>• Solides compétences organisationnelles, interpersonnelles et de communication.</li> <li>• Capacité avérée à motiver et à aider les autres à se développer.</li> <li>• Disponibilité et volonté de faire des heures supplémentaires au besoin.</li> <li>• Capacité d'établir et de maintenir des relations de travail positives et de travailler efficacement en équipe.</li> <li>• Engagement et compréhension des objectifs, des valeurs et des principes de Save the Children.</li> </ul> |                                    |
| <p><b>Responsabilités professionnelles supplémentaires</b></p> <p>Les devoirs et responsabilités énoncés ci-dessus ne sont pas exhaustifs. Le titulaire du rôle peut être tenu d'exécuter des tâches supplémentaires dans la limite de ses compétences et de son expérience.</p>   |                                    |
| <p><b>Égalité des chances</b></p> <p>Le titulaire du rôle est tenu de s'acquitter des fonctions des politiques et procédures du SCI en matière d'égalité des chances et de diversité.</p>  |                                    |
| <p><b>Protection des enfants :</b></p> <p>Nous devons assurer la sécurité des enfants afin que notre processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflète notre engagement à protéger les enfants contre les mauvais traitements.</p>   |                                    |
| <p><b>Protéger notre personnel :</b></p> <p>Le titulaire du poste est tenu d'exercer les fonctions de la politique anti-harcèlement du SCI</p>   |                                    |
| <p><b>Santé et sécurité</b></p> <p>Le titulaire du rôle est tenu de s'acquitter des tâches prévues par les politiques et procédures de santé et de sécurité de SCI.</p>  |                                    |
| <p><b>JD réadapté par:</b> Nadege Desir</p>  | <p><b>Date :</b></p>               |
| <p><b>JD approuvé par:</b></p>   | <p><b>Date:</b></p>                |
| <p><b>Révision de texte :</b> Shelcie Debrosse (HR Officer)</p>  | <p><b>Date :</b> 11 Avril 2025</p> |



|   |  |
|---|--|
| Mis à jour par : Urmine Sylla (HR Director) | Date : 14 Avril 2025                       |
| Évalué par: Revu et accepté :               | Date : Examiné et convenu avec l'employé : |
| Signature :                                 | Signature :                                |
| Nom de l'employé :                          | Nom du superviseur :                       |
| Désignation :                               | Désignation :                              |
| Date:                                       | Date:                                      |

Date limite de candidature : **17 Mai 2025**

Le lien pour candidater : [Conseiller\(e\) ANJE \(Appel à candidatures pour opportunités futures\) - SCI Career Site Careers](#)