

DESCRIPTION DU POSTE DE CRS

Titre du poste : Livelihoods interns

Département : Programmes

Échelon : N/A

Superviseur immédiat : Livelihoods officer

Pays/lieu : Nord 'Est, Cayes

Nombre de postes : 5 (Mont-Organisé, Carice, Mombin-Crochu, Vallières, Sainte-Suzanne, Grand-Bassin, Terrier-Rouge, Fort-Liberté, Coteaux, Chardonnières, Port-à-Piment, Roche-à-Bateau)

<u>Lien d'application</u>

<u>Cliquer ici pour appliquer</u>

Résumé du stage :

En tant que stagiaire en Moyens de Subsistance, vous accompagnerez l'équipe technique du Nord'Est et des Cayes dans la mise en œuvre des activités du projet RFSA. Vous participerez aux activités liées aux moyens de subsistance en respectant les principes et normes de qualité des programmes de Catholic Relief Services (CRS), ainsi que les directives de l'USAID et les meilleures pratiques du secteur. Ce stage est destiné à des entrepreneurs motivés, désireux d'apprendre et de participer au développement de leur communauté

En collaboration étroite avec les officiers techniques du projet et sous leur supervision, vous serez amené·e à observer et participer à l'encadrement des entrepreneurs accompagnés par le projet. Ce stage représente une opportunité unique d'apprentissage et d'engagement dans les activités du projet RFSA.

Responsabilités du poste :

Les stagiaires seront responsables de :

- Accompagner et encadrer les entrepreneurs dans le suivi de leurs activités afin de s'assurer de la mise en pratique des connaissances acquises lors de la formation, notamment l'utilisation des outils de gestion tels que les cahiers de caisse et d'inventaire, le journal d'achats et de ventes en vue d'une meilleure gestion financière.
- Contribuer à renforcer la résilience des entrepreneurs et à développer leurs compétences spécifiques liées à l'entrepreneuriat.
- Participer à l'accompagnement personnalisé des entrepreneurs pour veiller à une utilisation effective des services offerts par l'institution de microfinance (IMF).
Participer aux échanges et recueillir les témoignages des bénéficiaires, si requis.

- Fournir une rétroaction directe, utile et constructive aux entrepreneurs.
- Encourager les entrepreneurs à comprendre les avantages de l'entrepreneuriat. Observer les échanges sur les plans d'affaires et contribuer selon ses capacités.
- Contribuer à la mobilisation des ressources nécessaires pour les entreprises préparées par l'équipe technique.
- Soutenir les actions de l'équipe visant à favoriser l'avancement des entrepreneurs dans le secteur des affaires.

Qualifications :

Les candidats doivent :

- Avoir déjà participé à des activités du projet RFSA.
- Avoir un bon esprit d'équipe et être disposé·e à apprendre
- Avoir une expérience préalable en mentorat ou en encadrement (souhaitable mais non obligatoire).
- Être motivés et engagés à soutenir le développement des autres.

Être ponctuel·le, respectueux·se et engagé·e dans ses tâches.

Être disponibles, activement engagés dans les activités communautaires et résider dans les zones d'intervention du projet.

Compétences personnelles :

- Capacité à analyser les situations complexes et à proposer des solutions innovantes tout en faisant preuve de jugement sain.
- Aptitude à travailler efficacement avec des groupes culturellement divers et à établir des relations de confiance.
- Capacité à maintenir la confidentialité des informations sensibles et à respecter les normes de sécurité des données.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, avec la capacité de rédiger des rapports clairs et concis.
- Être proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats, avec une attitude positive et déterminée.

Durée :

La durée de l'engagement sera de 3 mois, avec possibilité de prolongation en fonction des performances et des besoins du programme.

Processus de Candidature :

Les candidats intéressés doivent soumettre leur dossier à l'adresse suivante :

- Un CV à jour.
- Une lettre de motivation expliquant votre intérêt pour le rôle du stagiaire.
- Deux références professionnelles ou académiques.

Langue exigée/souhaitée : Français et Créole.

Voyages nécessaires : N/A

Principales relations de travail :

Supervision : N/A

Interne : Directrice de Projet, Conseillère en Apprentissage Stratégique, Conseiller Senior en Résilience et Durabilité, Gestionnaire de Suivi, Évaluation, Apprentissage et Redevabilité, Responsable d'Engagement du Secteur Privé.

Externe : Partenaires public et privé, agences gouvernementales et autorités locales, participant(e)s au projet et les leaders communautaires.

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Relations de confiance
- Croissance professionnelle
- Partenariat
- Redevabilité

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.

Employeur respectueux de l'égalité des chances

« En postulant à ce poste, je comprends et je reconnais que le CRS exige que son personnel traite toutes les personnes avec dignité et respect et prévienne activement le harcèlement, les mauvais traitements, l'exploitation et la traite des êtres humains. En outre, je comprends que si je suis un candidat retenu, je serai soumis à une vérification complète des antécédents, et mes références personnelles / professionnelles seront invités à évaluer mes comportements liés à la sauvegarde des questions précédentes ».