



RECHERCHE
Un(e) (1)
Chargé(e) de Projet Protection

Poste	Chargé(e) de Projet Protection
Responsable Direct	Coordonnateur de Projet
Lieu, jours et horaire de travail	Lieu : Port-au-Prince - Du lundi au samedi – 8 heures / 17 heures
Reference	CharProtect-202507

ACTED dans le monde

ACTED est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, ACTED œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, ACTED était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, ACTED œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté et un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, ACTED se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole. En 2021, plus de 100 personnes travaillent pour ACTED dans 4 départements du pays.

Les projets d'ACTED en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour ACTED, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, ACTED a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'ACTED en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. ACTED agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la



formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

OBJECTIFS

Sous la supervision du coordinateur de projet, le/la Chargée de Protection :

1. Participe à la réalisation de la cartographie des acteurs et des risques liés au secteur Protection, les activités d'évaluation des besoins,
2. Prépare les dossiers techniques, supervise et encadre l'équipe de terrain.

FONCTIONS

1. **[TACHES ET RESPONSABILITES]**

- 1.1. Evalue, monte les dossiers techniques et assure le suivi sur les activités dans le cadre de la Protection, VBG, DH
- 1.2. Apporte un support technique adéquat aux staffs de programme et aux organisations, institutions travaillant dans le secteur de la prise en charge des VBG, de DH et de Protection.
- 1.3. Supporte les activités de formation avec le Responsable de Protection
- 1.4. Représente Acted auprès de communautés partenaires
- 1.5. Supervise les activités liées à la sensibilisation et la Formation du staff Programme
- 1.6. Réalise le suivi contractuel du projet
- 1.7. Réalise le suivi budgétaire du projet
- 1.8. Réalise les rapports mensuels
- 1.9. Responsable de toutes les activités du projet

2. GESTION DES ACTIVITES

- 2.1. Identifie les bénéficiaires des activités prévues par le projet.
- 2.2. Représente Acted auprès des populations des zones d'intervention du projet
 - a) Les autorités locales
 - b) Les bénéficiaires de services
 - c) Les fournisseurs et prestataires de service
 - d) Les acteurs de protection
 - e) Les clusters de protection
- 2.3. S'assure qu'aucun système de fraude ou de corruption ne vienne toucher les activités du projet
- 2.4. Rédige un rapport technique d'activité hebdomadaire.
- 2.5. Rédige un rapport de mission après chacune des missions effectuées.
- 2.6. Organise réunions hebdomadaires de projet ou de base ainsi qu'à toutes celles demandées par sa hiérarchie.
- 2.7.

3. SECURITE

- 3.1. Fait remonter toute rumeur ou tout incident pouvant entraîner une conséquence sur la sécurité des équipes.
- 3.2. S'assure que l'attitude des équipes sur le terrain n'entraîne une période d'insécurité dans la zone de travail.

- 3.3. Reste toujours informée des mouvements ou activités dans la zone de travail qui pourraient entraîner la dégradation de la situation sécuritaire.
- 3.4. Respecte et faire respecter tous les gestes barrières pour se protéger contre le choléra, le toute autre épidémie ponctuelle manifestée sur le terrain.

FONCTIONS

4. [TACHES ET RESPONSABILITES]

- 4.1. Evalue, monter les dossiers techniques et assurer le suivi sur les activités dans le cadre de la Protection, VBG, DH
- 4.2. Apporte un support technique adéquat aux staffs de programme et aux organisations, institutions travaillant dans le secteur de la prise en charge des VBG, de DH et de Protection.
- 4.3. Supporte les activités de formation avec le Responsable de Protection
- 4.4. Représente Acted auprès de communautés partenaires
- 4.5. Supervise les activités liées à la sensibilisation et la Formation du staff Programme
- 4.6. Réalise le suivi contractuel du projet
- 4.7. Réalise le suivi budgétaire du projet
- 4.8. Réalise les rapports mensuels
- 4.9. Responsable de toutes les activités du projet

5. GESTION DES ACTIVITES

- 5.1. Identifie les bénéficiaires des activités prévues par le projet.
- 5.2. Représente Acted auprès Les populations des zones d'intervention du projet
 - f) Les autorités locales
 - g) Les bénéficiaires de services
 - h) Les fournisseurs et prestataires de service
 - i) Les acteurs de protection
 - j) Les clusters de protection
- 5.3. S'assure qu'aucun système de fraude ou de corruption ne vienne toucher les activités du projet
- 5.4. Rédige un rapport technique d'activité hebdomadaire.
- 5.5. Rédige un rapport de mission après chacune des missions effectuées.
- 5.6. Organise réunions hebdomadaires de projet ou de base ainsi qu'à toutes celles demandées par sa hiérarchie.

6. SECURITE

- 6.1. Fait remonter toute rumeur ou tout incident pouvant entraîner une conséquence sur la sécurité des équipes.
- 6.2. S'assure que l'attitude des équipes sur le terrain n'entraîne une période d'insécurité dans la zone de travail.
- 6.3. Reste toujours informée des mouvements ou activités dans la zone de travail qui pourraient entraîner la dégradation de la situation sécuritaire.
- 6.4. Respecte et faire respecter tous les gestes barrières pour se protéger contre le choléra, le toute autre épidémie ponctuelle manifestée sur le terrain.

6.5. Fait remonter les informations du terrain vers le. Responsable de projet Protection, sous forme de rapports (oraux ou écrits) et informer la hiérarchie de toutes difficultés rencontrées sur le terrain

7. Représentation

- 7.1. Avec les équipes de programme, s'assure que les activités du projet soient cohérentes avec les valeurs d'Acted.
- 7.2. Participe aux activités de mise en place et de formation pour bonne utilisation des ressources du projet.
- 7.3. S'assure que le projet rencontre les besoins des populations. Reste toujours disponible pour recueillir les attentes ou réclamations des populations.
- 7.4. Participe aux réunions techniques, de coordination, d'information ou de travail au sens général du terme sur demande du chef de projet Protection.
- 7.5. De manière générale, veille à soutenir l'équipe d'encadrement et véhicule une image positive et professionnelle de l'organisation. Veille en particulier au respect du mandat, de l'éthique, des valeurs et du discours d'Acted vis à vis des tiers.
- 7.6. Veille au respect des normes techniques et règlements en vigueur en Haïti et dans les organisations humanitaires dans le cadre de l'intervention humanitaire et promouvant particulièrement les droits des femmes et des filles, la Protection en général et la prise en charge des cas de VBG.

INDICATEURS CLEFS DE PERFORMANCE

[Professionnalisme :

- Gérer le plan de travail initial pour savoir si les activités prévues de manière ponctuelle tout en évaluant le pourcentage d'activités réalisées et restantes :
 - 1) Activités achevées
 - 2) Activités en cours de réalisation ou d'exécution
 - 3) Activités restantes à faire
 - 4) Prévisions BFU correctes
- Compiler les livrables pour le rapportage :
 - a) Listes des bénéficiaires
 - b) Listes de présence pour les rencontres et sensibilisation
 - c) Fiche de paiement
 - d) Rapport de dépense

Aptitude à planifier et à organiser :

- Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ;
- Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ;
- Modifier les priorités en fonction des besoins ;

Communication:

- S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ;
- Partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant ;
- Disponible et diplomate.

Esprit d'équipe:

- Apte à collaborer avec les collègues pour atteindre les objectifs du projet ;
- Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre des autres
- Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ;
- Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ;
- Partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs\

COMPETENCES TECHNIQUES

- Bonne capacité de gestion d'équipes et de travail de terrain.
- Bonne connaissance des projets protection
- Ecoute active
- Réactif et trouve des solutions
- Présentation des comptes rendu d'évènements.
- Capacité de travailler dans un environnement instable, en équipe et sous pression. Savoir faire preuve d'autonomie et d'initiative.
- Capacité de travail dans des conditions de terrain inconfortables avec des horaires de travail flexibles.
Planificatrice, éducatrice, communicatrice, encadreuse, gestionnaire de conflit, négociatrice
- Bonne habilité à travailler dans un contexte interculturel.
- Habilité à travailler sous pression avec des partenaires multidisciplinaires.
- Autonomie, indépendance, anticipation et flexibilité.
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes et de conflits.
- Capable de planifier et de faire des rapports hebdomadaires sur l'avancement des activités de terrain.
- Grande rigueur, sérieux, honnêteté et ponctualité et sens de l'organisation.
- Communication et écoute active.
- Esprit de leadership et maîtrise de l'andragogie.



Il est prié aux intéressés/ées de soumettre leur :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie diplômes
- Copie de carte d'identité
- Eventuelles références

Les candidats/es intéressés/es sont priés/es de déposer un dossier complet de candidature **du 18/07/2025 au 01/08/2025 de 8h à 17h** dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l'un des bureaux suivants :

- Acted, 105, Juvénat 7, Port au Prince, Haïti.

Ou par courriel à l'adresse : haiti.jobs@acted.org en indiquant comme objet **CharProtect-202507**

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les candidats ayant déjà eu une expérience avec Acted seront nettement appréciés.

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Seuls les candidats sélectionnés suite à la revue de leur dossier de candidature seront contactés par téléphone pour venir passer un test.