



GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste	Officier(e) de Projet Senior - Préparation et Réponse Cyclonique
Lieu de travail	Jérémie, Département de la Grand 'Anse (avec déplacements fréquents dans le Grand Sud)
Lien hiérarchique	Expert Reduction de Risque de Catastrophes
Durée du contrat	11 mois
Type de Contrat	CDD

Remarque importante : Le présent recrutement est conditionnel à l'obtention du financement du projet par le bailleur.

Description générale des programmes de GOAL Haïti :

Présente en Haïti depuis le séisme de 2010, GOAL met en œuvre des programmes multisectoriels visant à renforcer la résilience et à soutenir la relance durable des communautés vulnérables. L'organisation intervient dans les domaines du WASH (eau, hygiène et assainissement), sécurité du relèvement et de la gestion des risques, de la sécurité alimentaire et des moyens d'existence, ainsi que du renforcement institutionnel et communautaire.

GOAL Haïti adopte une approche intégrée, axée sur la participation communautaire, la gouvernance locale et la réduction des risques de catastrophes, en collaboration étroite avec la Direction Générale de la Protection Civile (DGPC), les autorités locales et des partenaires nationaux tels que les organisations communautaires de base (OCBs) et ONGs locales.

Description du projet anticipé :

GOAL Haïti, en consortium avec un partenaire local, propose une initiative visant à renforcer la préparation et la réponse cyclonique 2025–2026 dans les départements du Grand Sud.

Le projet comprendra deux volets principaux :

- **Préparation et résilience communautaire :**
 - a. Formation des comités locaux de gestion des risques et des abris.
 - b. Diffusion d'alertes précoces par radios communautaires et SMS
 - c. Réhabilitation légère de sites d'abris et de points d'eau stratégiques.
 - d. Préposition de kits alimentaires et d'hygiène.
- **Réponse rapide multisectorielle :**
 - e. Assistance humanitaire immédiate en cas de choc cyclonique (abris, WASH, sécurité alimentaire, transferts monétaires, repas chauds, protection).
 - f. Coordination et suivi des évaluations rapides post-choc avec la DGPC et les acteurs humanitaires.



GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

Description générale du poste :

Le/la Officier(e) de Projet Senior - Préparation et Réponse Cyclonique sera responsable de la mise en œuvre globale du projet, de la gestion technique et opérationnelle, ainsi que de la supervision du partenaire local dans les départements du Grand Sud.

Il/elle assurera la planification, la coordination, le suivi et le reporting de l'ensemble des activités du projet en garantissant leur conformité avec les exigences du bailleur et les standards internes de GOAL en matière de qualité, de redevabilité et de sécurité.

Responsabilités principales :

1. Gestion et coordination du projet

- Élaborer et suivre le plan de mise en œuvre détaillé (DIP) et les plans d'achat, en lien avec les départements logistique et finance.
- Superviser la planification, l'exécution et le suivi de toutes les activités du projet selon les standards de qualité, délais et budget.
- Assurer la coordination avec le partenaire local pour la planification conjointe, le suivi technique et la gestion des sous-subsventions.
- Produire les rapports narratifs et financiers périodiques, conformément aux exigences de GOAL et du bailleur.
- Fournir des conseils opérationnels et une supervision technique au personnel du programme, en l'aidant à élaborer et à mettre en œuvre la stratégie du programme. Surveiller l'avancement du projet dans le but spécifique de fournir des recommandations au Senior Management Team afin d'en accroître l'efficacité.

2. Coordination et représentation

- Représenter GOAL au niveau local (DGPC, DPC, Mairies, OCHA, clusters sectoriels) pour garantir une coordination harmonisée.
- Maintenir un dialogue constructif avec les autorités locales, partenaires techniques et communautaires.
- Participer activement aux réunions de coordination humanitaire et de gestion des risques dans le Grand Sud.
- Fournir des contributions techniques à la planification stratégique, à l'élaboration de projets, aux efforts de mobilisation des ressources et à l'identification des possibilités d'intégrer la RRC dans les politiques et cadres nationaux plus larges.

3. Suivi, redevabilité et apprentissage

- Collaborer avec les points focaux de sauvegarde sur la collecte et l'analyse des données de suivi (indicateurs, bénéficiaires, alertes).



GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

- Collaborer avec l'équipe MEAL pour documenter les apprentissages et capitaliser les bonnes pratiques.
- Participer activement à l'évaluation post-activité et post-choc pour adapter la réponse et améliorer les interventions futures.

4. Gestion de la relation avec le partenaire local

- Assurer le suivi technique et administratif des activités mises en œuvre par SIKSE.
- Organiser des réunions de planification, de revue et de coordination régulières.
- Appuyer le renforcement des capacités organisationnelles du partenaire.

5. Gestion budgétaire et administrative

- Assurer le suivi du budget en coordination avec le/la officier(e) finance.
- Participer aux réunions de gestion de subvention et veiller à la conformité des dépenses.
- Préparer les rapports financiers et techniques destinés au bailleur et au siège.

6. Transversalité : Protection, Genre, Sécurité et Sauvegarde

- Veiller à l'intégration systématique des principes de protection, genre, et sauvegarde dans toutes les activités.
- Promouvoir la participation équitable des femmes et des groupes marginalisés dans la préparation et la réponse.
- Respecter et promouvoir la politique de protection de l'enfant et de lutte contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEA).

7. Réponse d'urgence

- Participer activement à toute réponse humanitaire déclenchée suite à un événement cyclonique, conformément aux directives du Senior Management Team.

Profil requis

- Maîtrise en développement international, relations internationales, sciences sociales, sciences de l'environnement, gestion des catastrophes ou dans un domaine connexe d'un établissement universitaire accrédité avec 5 ans d'expérience professionnelle pertinente ; ou Diplôme universitaire dans les domaines ci-dessus avec 7 ans d'expérience professionnelle pertinente.
- Minimum 5 ans d'expérience en gestion de projets humanitaires dans un poste de management.
- Expérience démontrée dans la mise en œuvre de projets multisectoriels (WASH, Abris, Sécurité Alimentaire).



GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

- Connaissance approfondie du contexte humanitaire haïtien et des mécanismes de coordination (clusters, DGPC, OCHA).
- Expérience avérée en gestion de partenaires locaux, planification, budgétisation et suivi financier.
- Solides compétences organisationnelles, analytiques et rédactionnelles.
- Capacité à travailler sous pression, en équipe multiculturelle, et à prendre des décisions dans des contextes d'urgence.
- Maîtrise du français et du créole indispensable ; anglais un atout.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Application:

Veuillez envoyer votre CV, votre lettre de motivation et les copies de vos diplômes/certificats dans un seul fichier PDF à l'adresse suivante : hrhaiti@ht.goal.ie

Dans le corps du courriel, veuillez indiquer votre fourchette salariale attendue ainsi que votre disponibilité pour débiter.

Les courriels ou dossiers de candidature qui n'incluent pas la référence mentionnée ci-dessous ne seront pas traités :

- Objet : OFFICIER(E) DE PROJET SENIOR - PREPARATION ET RÉPONSE CYCLONIQUE

La date limite de soumission des candidatures est fixée au 21 octobre 2025 à 23h59 (heure d'Haïti). Après cette date, aucune candidature ne sera acceptée.

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés et que le processus de recrutement est conditionnel à l'obtention du projet/financement.

Termes et Conditions générales :

GOAL a un code de conduite pour les employés et une politique de la protection de l'enfant qui a été développé pour assurer la protection maximale des participants à nos programmes et la non-exploitation des enfants.

GOAL a également une politique du principe de confidentialité : Assurer la non-divulgence de toutes informations relatives aux pratiques et affaires de GOAL acquise au cours de la mission à toute autre personne ou organisation sans autorisation, excepté dans l'exercice des fonctions prédéfinies. Tout candidat qui recevrait une offre d'emploi devra adhérer à ces politiques. Toute offre d'emploi est aussi conditionnée à une présentation de certificat de bonne vie et mœurs.

GOAL est un employeur offrant des opportunités égales

Cette description de tâche sert seulement de guide pour la position disponible. GOAL se réserve le droit de changer ce document. Cette description de poste n'est pas exhaustive et ne peut pas être tenue comme seule référence dans l'exécution des tâches demandées à l'employé aujourd'hui



GOAL HAITI DESCRIPTION DE POSTE

ainsi que dans le futur. Le statut d'un employé peut être soumis à des modifications à tout moment, les employés étant tenus d'accepter les nouvelles tâches qui leur seront confiés et de les exécuter au meilleur de leur capacité.

Toute date de fin de publication est estimative. Vu la nature du travail de GOAL nous désirons combler les postes vacants le plus vite que possible, ce qui signifie que nous pourrions combler la position dès que nous aurons trouvé le bon candidat. Et ce si possible avant la date de fermeture. Nous encourageons donc les applicants intéressés à soumettre leur document le plus tôt que possible comprenant le CV une lettre d'intention et trois références professionnelles.