

## **AVIS DE POSTE (Interne et Externe)**

Welthungerhilfe (Agro Action Allemande), fondée en 1962, est une des plus grandes organisations privées allemandes travaillant dans le domaine de la coopération au développement et de l'aide humanitaire.

En Haïti, Welthungerhilfe gère des projets de développement rural dans le domaine de la sécurité alimentaire, des infrastructures agricoles et de l'aménagement des bassins versants. Elle a des bureaux à Jean Rabel, Cap-Haïtien, Ouanaminthe, Thiote et un bureau de coordination à Pétion-ville.

Welthungerhilfe en Haïti désire recruter un (e) assistant (e) flotte en charge de la saisie et vérification des données relatives au fonctionnement des véhicules de WHH. Le poste sera basé à Port-au-Prince.

### **Objectif du poste**

L'objectif du poste est d'assister le responsable du parc des véhicules de WHH dans les diverses tâches liées à la gestion de la flotte des véhicules, en maîtrisant les données et les technologies de l'information, essentiels aux coûts et à la productivité de l'organisation.

### **Vos responsabilités**

- Saisir toutes les données dans le logiciel de gestion des véhicules de WHH
- Vérifier l'exactitude, la cohérence et l'intégrité des données saisies par les autres utilisateurs dans le logiciel de gestion des véhicules
- Identifier et corriger les erreurs ou incohérences dans les données saisies.
- Produire et analyser les rapports sur l'utilisation des véhicules
- Apporter un support technique aux logisticiens des sites d'intervention de WHH dans la gestion des données relatives à l'utilisation du logiciel
- S'assurer que l'échéance pour la remise des différents rapports hebdomadaires est respectée
- Pour le bureau de coordination, planification hebdomadaire des déplacements véhicules et mise à jour quotidienne
- Assister le responsable du parc des véhicules dans la gestion des conducteurs, du carburant, de l'entretien des véhicules, de la sécurité, de la formation des conducteurs, des systèmes d'information sur les parcs automobiles, du suivi GPS et de la prestation de services de transport, etc.
- Toutes autres tâches assignées par la direction et/ou superviseur qui correspondent au caractère général de ce poste.

### **Votre Profil**

- Diplôme d'études secondaires, une formation professionnelle en gestion et en logistique répondant aux exigences du poste
- Expérience professionnelle liée au poste : entre 1 à 2 années
- Maîtrise de l'outil informatique (MS Office, bases de données, etc.).
- Capacité à travailler avec précision et attention aux détails
- Avoir une très bonne capacité de communication en français et une langue étrangère (un atout)
- Bonne connaissance des techniques d'organisation et d'optimisation de bureau
- Intégrité et professionnalisme
- Capacité à travailler seul et en équipe

### **Conditions de travail**

Statut : salarié suivant la grille en vigueur de l'organisation pour le personnel national en Haïti

Début du poste : Immédiat

Type de contrat : Durée indéterminée (CDI), avec trois (3) mois comme période probatoire

Avantages sociaux : selon les règlements internes en vigueur

Notez bien que **les dossiers de candidature doivent être envoyés en format PDF en un seul fichier**. Ils doivent avoir les pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation pour le poste ;
2. Un curriculum vitae actualisé avec vos références ;
3. Les photocopies des diplômes et certificats ;
4. Les attestations ou certificats de travaux ;
5. Une copie de la carte d'identification nationale.

Veillez envoyer vos dossiers de candidature à l'adresse électronique suivant : [recrutement.haiti@welthungerhilfe.de](mailto:recrutement.haiti@welthungerhilfe.de) en indiquant dans l'objet de votre courriel : Le titre du poste suivi du numéro de référence : **WHH 037 jusqu'au 05 janvier 2026 avant 16h00**.

**NB : Seules les candidatures retenues seront contactées !**

### **Notre Offre**

Nous vous offrons la possibilité de travailler dans un domaine responsable et intéressant au sein d'une équipe extrêmement dévouée. Welthungerhilfe attache une grande importance au développement personnel et professionnel de ses employés et à l'équilibre entre leur travail et leur vie privée. Cela inclut des horaires de travail flexibles ainsi que le travail à domicile. La rémunération est basée sur l'échelle de salaires de l'organisation pour le personnel national en Haïti. En outre, la Welthungerhilfe offre aussi de nombreux avantages sociaux, selon les règlements internes en vigueur. La Welthungerhilfe s'engage à lutter contre le terrorisme dans toutes ses activités. Par conséquent, tout candidat qui se verra proposer un emploi sera examiné par rapport aux listes de terroristes connus et présumés.

Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) est une organisation qui ne pratique aucune discrimination fondée sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'orientation politique ou la religion.

Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) encourage les femmes et tous les groupes sociaux à postuler à ses offres d'emploi.

Welthungerhilfe (ex Agro Action Allemande) ne remboursera pas les dépenses que les candidats pourraient engager pour assister aux entretiens.

Fait à Pétion Ville, le 22 décembre 2025.