AVIS DE RECRUTEMENT

Poste	**Stagiaire logistique**
Responsable Direct	Chargé logistique
Lieu(x), jours et horaires de travail	Cap-Haïtien Du lundi au samedi - 8 heures / 17 heures
Référence de Poste	STAGLOGSM /1126
Localisation(s)	Cap-Haïtien

Acted dans le monde

Acted est une organisation non-gouvernementale fondée en 1993 dont le siège est à Paris. Indépendante, privée et à but non lucratif, Acted œuvre dans le respect d'une impartialité politique et religieuse stricte, selon les principes de non-discrimination et de transparence.

Au cours de l'année 2019, Acted était présente sur quatre continents et son équipe intervenait dans 37 pays auprès d'environ 20,7 millions de personnes, en répondant aux situations d'urgence, en soutenant des projets de réhabilitation et en accompagnant les dynamiques de développement.

En s'appuyant sur son expérience passée, Acted œuvre pour la construction d'un monde Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté. Cette vision 3Zéro cible l'atteinte des objectifs de développement durable ainsi que la préservation du futur de notre planète et de l'humanité.

Zéro exclusion : parce que la vulnérabilité des populations marginalisées peut être réduite par la promotion d'institutions, de mécanismes de gouvernance, de politiques et d'actions inclusives.

Zéro carbone : parce que nous voulons transmettre aux générations futures une économie qui respecte les équilibres environnementaux, un modèle de développement écologiquement viable et une gouvernance globale des biens communs.

Zéro pauvreté : parce que la pauvreté est un intolérable gâchis de talent mais qu'elle n'est pas une fatalité, pas plus que sa transmission de génération en génération.

ACTED en Haïti

Présente en Haïti depuis 2004, Acted se mobilise pour répondre aux urgences et soutenir le relèvement des populations dans le besoin, notamment dans les domaines de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire et de la reconstruction, tout en continuant à s'investir pour un développement plus durable avec des projets axés sur le développement économique, notamment dans le secteur agricole.

Les projets d'Acted en Haïti incluent des interventions qui combinent la réduction des risques et des désastres à travers des activités de prévention et de préparations, la réponse d'urgence

ainsi que la réhabilitation et le relèvement précoce. La résilience des populations est au cœur de notre approche afin de contribuer à une réduction durable de la vulnérabilité grâce aux capacités d'absorption, d'adaptation et de transformation renforcées des populations, du gouvernement et des autres acteurs.

Pour Acted, une gouvernance efficace contribue à pourvoir aux besoins humains les plus basiques, en reconnaissant la valeur humaine et le droit au bien-être, à l'accès équitable aux opportunités, aux droits et à la justice. Au fil de ses interventions en Haïti, Acted a noué des partenariats solides avec les groupes de citoyens, les organisations de la société civile, le secteur privé ainsi que les autorités et administrations Haïtiennes. Notre ambition est de travailler collectivement afin de co-construire des solutions pérennes et contribuer au développement endogène dans le pays.

Les actions de développement d'Acted en Haïti prennent le relais afin de renforcer à plus long terme les moyens d'existence des populations les plus défavorisées, à travers la mise en place d'activités génératrices de revenus et l'appui au secteur agricole. Acted agit en effet sur le développement et la structuration de filières agricoles et la formation des agriculteurs en tenant compte des problématiques liées au changement climatique, contribuant ainsi à promouvoir une agriculture durable, adaptée au contexte climatique du pays.

Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.

Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.

Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.

Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.
Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.

Acted s'engage à promouvoir l'égalité des chances et l'équilibre entre les genres au sein de ses équipes, à tous les niveaux de responsabilité. À ce titre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la supervision du/de la Chargé.e Logistique Zone et du/de la Responsable Logistique Pays, le/la stagiaire logistique appuiera l'équipe dans la gestion quotidienne des opérations logistiques.

Il/elle contribuera à garantir la conformité des approvisionnements avec les procédures internes d'Acted, les exigences des bailleurs de fonds, les réglementations nationales, et les principes de bonne gestion.

OBJECTIFS DU POSTE :

Le poste vise à soutenir le département logistique dans ses différentes fonctions opérationnelles (achats, stock, transport, équipements, etc.).

Le/la stagiaire devra faire preuve de :

- Rigueur dans le travail et le suivi des processus ;
- Bon relationnel et esprit d'équipe ;
- Sens de l'organisation et capacité de dialogue ;
- Maîtrise des outils bureautiques, en particulier Microsoft Excel.

TACHES ET RESPONSABILITÉS DU STAGIAIRE

Le Stagiaire va être responsable de :

- Assister dans le lancement des demandes de devis et la comparaison des offres ;
- Participer à la préparation des bons de commande
- Appuyer dans le suivi des livraisons et la réception des biens
- Vérifier la conformité des documents d'achat
- Aider au suivi des entrées et sorties de stock
- Participer aux inventaires physiques réguliers dans les entrepôts
- Contribuer à une bonne organisation des espaces de stockage
- Gestion des équipements
- Participer à la mise à jour de l'inventaire du matériel Acted
- Vérifier l'étiquetage et l'état des équipements.
- Assurer un classement rigoureux et conforme des documents
- Appuyer la digitalisation des documents selon les besoins.

COMPETENCESREQUISES

- Diplômé en Logistique, Economie, comptabilité et gestion des affaires ou toutes autres études dans les domaines pertinents
- Honnêteté et sens de la confidentialité
- Être multitâches
- Sens aigu de l'organisation, rigueur et capacité à prioriser les tâches
- Esprit d'équipe
- Aptitudes à la supervision
- Très bonne connaissance des outils informatiques de base (Word, Excel Power Point)
- Excellente expression orale et capacité de rédaction
- Capacités organisationnelles, de communication, d'écoute, de pédagogie, de diplomatie, d'adaptation, d'anticipation et de flexibilité dans le travail
- Capacité de travail sous pression,
- Maitrise du Créole et Français écrit et parlé.

POURPOSTULER

Il est prié aux intéressé(e)s de soumettre leur :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes

- Copie de carte d'identité
- 3 Eventuelles références

Les candidats (es) intéressés (es) sont priés (es) de déposer un dossier complet du 06 Novembre 2026 au 16 Novembre 2026, de 8h à 17h, dans une enveloppe fermée reportant le titre du poste, la référence du poste, à l'un des bureaux d'Acted.

Ou par courriel à l'adresse : centre.jobs@acted.org en indiquant comme objet : STAGLOGSM /1126

Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.

Les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés par téléphone à venir passer un test.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les personnes originaires du St Marc sont vivement encouragées à postuler.